

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0099
		Yayın Tarihi	08.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	3-1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün amaçlarını, görevlerini, çalışma alanlarını, yönetim şemasını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Gebze Teknik Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün amaçlarına, görevlerine, çalışma işleyişine ve yönetim şemasına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. ve 14. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Koordinatörlüğün Kuruluş Amaçları

MADDE 4- Gebze Teknik Üniversitesinin vizyonu, misyonu ve politikaları doğrultusunda Üniversitemiz Birimlerince yürütülmekte olan toplumsal katkı çalışmaları bir çatı altında toplayarak sistematik bir şekilde devam etmesini sağlamak; öğrencilerin, akademik ve idari personelin sosyal sorumluluk bilincini arttırmak ve toplumsal kalkınmaya katkı sağlamaları konusunda motive ederek yaygınlaştırmayı sağlamak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda üniversitede üretilen bilginin ve gerçekleşen projelerin topluma entegre edilmesini ve aktarılmasını sağlamak ve bu çalışmaları sürdürülebilir bir hale getirmek, hayat boyu öğrenme ve gelişim sürecine katkı sağlamak; iç ve dış paydaşlarla toplumun arasındaki köprüyü kurmak ve etkileşimde bulunmalarına destek olmak ve gerçekleştirilecek eğitim bilim kültür sanat ve toplumsal katkı projelerini organize etmek, uygulamak, izlemek, değerlendirmek, iyileştirmek ve raporlamaktır.

Tanımlar

MADDE 5- Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Gebze Teknik Üniversitesini,
- b) Rektör: Gebze Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- c) Toplumsal Katkı Komisyonu: Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısı, Gebze Teknik Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörü, Koordinatör Yardımcıları ve koordinatörlük tarafından belirlenen komisyon üyelerini,
- d) Komisyon Başkanı: Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- e) Koordinatörlük: Gebze Teknik Üniversite Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünü,
- f) Koordinatör: Gebze Teknik Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörünü,
- g) Koordinatör Yardımcıları: Gebze Teknik Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatör Yardımcılarını,
- h) Birim Temsilcileri: Gebze Teknik Üniversitesinin her bir fakülte, enstitü, daire başkanlığı, birim ve koordinatörlükleri, araştırma ve uygulama merkezlerinden birim amirlerinin belirlediği akademik ve idari personel arasından rektör veya sorumlu rektör yardımcısı tarafından seçilerek belirlenen üyelerini,
- i) GTÜ gönüllüleri: Gebze Teknik Üniversitesinin web sayfası üzerinden toplumsal katkı projelerinde görev almak ya da toplumsal katkı projeleri sunmak amacıyla gönüllülük başvurusunda bulunan GTÜ öğrencilerini, akademisyenlerini ve idari personellerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğün Yapılanması

MADDE 6 –

(1) Gebze Teknik Üniversitesi toplumsal katkı projelerinin sistemli bir şekilde yürütülmesi amacı ile Gebze Teknik Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurulmuştur.

(2) Komisyon Başkanlığını Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı yürütür.

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0099
		Yayın Tarihi	08.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	3-2

- (3) Toplumsal Katkı Koordinatörü, Rektör tarafından üniversitede görev yapmakta olan öğretim üyeleri arasından 3 yıl süre ile atanır. Görev süresi dolan koordinatör yeniden atanabilir.
- (4) Toplumsal Katkı Koordinatör Yardımcıları, komisyondan sorumlu Rektör Yardımcısı ve Koordinatör tarafından belirlenir. Görev süresi koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır.
- (5) Koordinatörlüğün sekretarya hizmetleri için daimî çalışmak üzere bir personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13-b/4 maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilir.
- (6) Toplumsal Katkı Komisyonu, komisyondan sorumlu Rektör Yardımcısı ve Koordinatör tarafından belirlenir. Komisyon, komisyon başkanı, koordinatör, koordinatör yardımcıları, 5 öğretim elemanı, 2 idari personel ve 2 öğrenci temsilcisinden oluşan beyin takımıdır.
- (7) Komisyon üyelerinden öğrenci temsilcilerinin görev süresi iki yıl, diğer üyelerin 3 yıldır.
- (8) Komisyon, komisyon başkanı Rektör yardımcısının ve koordinatörünün belirleyeceği tarihlerde iki ayda 1 kez toplanır. 1 yılda toplam 3 toplantıya katılmayan, 6 aydan fazla süre ile mazeretli olarak görevini yapamaz durumda olan veya kendi isteği ile görevi bırakan komisyon üyelerinin üyeliklerine son verilir. Böyle bir durum olması halinde eksilen üyelik için en geç 1 ay içinde komisyondan sorumlu Rektör Yardımcısı ve Koordinatör tarafından aynı usulle belirlenir.
- (9) Bir karar alınması gereken hallerde komisyon üye sayısının çoğunluğunun toplandığı bir toplantıda oylama yapılır. Katılan komisyon üyelerinin çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda komisyon başkanı Rektör yardımcısının oyu yönünde karar verilir.
- (10) Koordinatörlükte çalışan memur her toplantı için toplantı tutanağı hazırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün Görevleri ve Yetkileri

MADDE 7- (1) Koordinatörlüğün görevleri şöyledir:

- a) Üniversitemizin farklı birimlerince yürütülmekte olan toplumsal katkı çalışmalarının sistematik bir şekilde koordinasyonunu sağlar. Üniversitenin birimlerinde düzenlenecek bu çalışmalara komisyon tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde ve üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda iyileştirmek amacıyla danışmanlık yapar.
- b) Proje taslaklarının gerçekleştirilebilirlikleri hakkında görüş bildirir, geri bildirimler verir. Gerçekleşmekte olan projelerin süreçlerini izleyerek ilerleme raporları düzenler, proje yürütücülerine geri bildirimler sağlar. Etki analizleri gerçekleştirerek kaynak kullanımının verimliliğinin artmasına destek olur. Proje arşivi tutarak sonraki proje fikirlerine veri sağlar.
- c) Üniversite politika ve stratejik planını, ulusal ve uluslararası üst düzey politika belgeleriyle uyumlu bir şekilde yönlendirerek, kurumun kültür, sanat ve toplumsal katkı süreçlerini ilgili birimlerle iş birliği içinde koordine eder.
- d) Kalite çalışmaları çerçevesinde oluşturulan alt çalışma grubunun faaliyetlerini ve işleyiş süreçlerini direkt izler.
- e) Toplumsal katkı projelerinin yönetim sürecindeki verimliliği ve başarısını takip eder, ardından üniversite yönetimine iyileştirme önerileri sunar.
- f) Toplumun ihtiyaçlarını tespit etmek üzere yerinde taramalar gerçekleştirilecek, ihtiyaçlar belirler. Toplumun ihtiyaçlarına uygun olarak ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve teknoloji alanlarında bilimsel veri setlerini kullanarak bölgesel kalkınmaya sürdürülebilir öneriler sunar, sosyal sorumluluk bilincinin yaygınlaştırılmasına katkı sağlar.
- g) Üniversitenin iç ve dış paydaşlarıyla, mikro ve makro çevredeki diğer kurum ve kuruluşlarla sosyal sorumluluk konularında iş birliği yapar. Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları, STK'lar ile iş birliği ve sponsorlukları koordine eder, katkıdan yararlanacak kişi ve kuruluşları tespit eder.
- h) Akademik bilgi üreten ve öğreten üniversitenin akademisyenleri ve öğrencilerinin bilimsel bilgiyi topluma entegre etmedeki motivasyonunu sağlar.
- i) İdari personelin toplumsal iyi oluşa katkı sağlamak üzerine motivasyonu artırır ve potansiyelini kullanabilecekleri fırsatları sağlar.
- j) Birim temsilcileri operasyonel süreçte etkin görev alırlar.
- k) Üniversitenin birimlerine yıllık en az 1 defa ziyarette bulunarak toplumsal katkının önemini gösteren yapılmış ve

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0099
		Yayın Tarihi	08.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	3-3

yapılacak olası projeler hakkında bilgilendirme toplantıları düzenler.

l) Toplumsal katkı projelerinde yer alacak gönüllü altyapısını hazırlar.

m) GTÜ gönüllülerinin sunduğu proje taslaklarının ön değerlendirmesini yaparak hayata geçirilme sürecini koordine eder.

n) Üniversite öğrencileri ve mezunlarının toplumsal katkı çalışmalarına katılımını ve aktif rol almalarını sağlamak amacıyla yılda 1 defa öğrencileri ve mezunları toplumsal katkı hakkında bilgilendirmek üzere toplantı organize eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, diğer mevzuat hükümleri geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 9- Bu Yönerge, Gebze Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- Bu Yönerge hükümlerini Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür

Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarih	Sayısı
25.01.2024	2024/03